Regulamin korzystania z serwisu

Samorząd Pod Lupą z inicjatywy Nowej Nadziei

§ 1. Usługodawca i cel Serwisu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu **Samorząd Pod Lupą z inicjatywy Nowej Nadziei**, dalej „Serwis”, dostępnego pod adresem **https://samorzadpodlupa.pl/**.
2. Serwis prowadzi partia polityczna „Nowa Nadzieja”, ul. Piękna 3/8, 00-539 Warszawa, NIP 7011300979, REGON 544041673, e-mail: **kontakt@wolnosc.pl**, dalej „Usługodawca”.
3. Serwis służy przyjmowaniu i weryfikowaniu informacji o sprawach publicznych, w szczególności wydatkach samorządów, zamówieniach publicznych, gospodarowaniu mieniem i działaniu jednostek samorządowych. Zgłoszenie jest sygnałem do sprawdzenia, a nie potwierdzeniem nieprawidłowości lub winy.
4. Korzystanie jest bezpłatne. Nie wymaga członkostwa w partii, poparcia politycznego ani zgody na marketing. Dane ze zgłoszeń nie służą profilowaniu wyborców, reklamie politycznej ani rekrutacji do partii.
5. Serwis nie zastępuje organów publicznych ani postępowania urzędowego, sądowego lub karnego. Nie jest kanałem zgłoszeń zewnętrznych do Rzecznika Praw Obywatelskich lub innego organu na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Samo zgłoszenie do Serwisu nie zapewnia ochrony przewidzianej tą ustawą ani nie wstrzymuje terminów prawnych. Serwis nie służy do zgłaszania nagłych zagrożeń wymagających natychmiastowej interwencji.

§ 2. Usługi i warunki korzystania

1. Serwis umożliwia przesłanie opisu sprawy i załączników oraz sprawdzenie statusu zgłoszenia. Nie udostępnia komunikatora ze zgłaszającym. Przyjęcie zgłoszenia nie oznacza zobowiązania do publikacji, określonego wyniku ani zakończenia weryfikacji w konkretnym terminie.
2. Do korzystania potrzebne są dostęp do Internetu i aktualna przeglądarka obsługująca HTTPS, JavaScript oraz niezbędne mechanizmy sesji. Przyjmowane są pliki JPG, PNG i PDF. Limity wielkości, liczby plików i stron PDF są wskazane w formularzu przed wysłaniem.
3. Regulamin i Polityka prywatności są dostępne bezpłatnie przed skorzystaniem z formularza, w sposób umożliwiający ich zapis i odtworzenie. Umowa o korzystanie z formularza zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z niego na udostępnionych zasadach; wysłanie zgłoszenia wymaga akceptacji Regulaminu. Akceptacja ta nie zastępuje podstaw prawnych przetwarzania danych.
4. Użytkownik może przerwać korzystanie przed wysłaniem i w każdej chwili zakończyć korzystanie z Serwisu. Może również zwrócić się o zakończenie obsługi sprawy. Dalsze przetwarzanie i usunięcie danych podlegają odrębnej ocenie zgodnie z Polityką prywatności.
5. Dostęp może być czasowo ograniczony z powodu prac technicznych, awarii lub zagrożenia bezpieczeństwa. O planowanych przerwach Usługodawca informuje w Serwisie, gdy jest to możliwe.

§ 3. Zgłoszenie anonimowe i sprawdzanie statusu

1. Formularz nie wymaga imienia, nazwiska, adresu e-mail, telefonu ani konta zgłaszającego. Ułatwia to przekazywanie informacji osobom obawiającym się lokalnych konsekwencji oraz ogranicza ilość gromadzonych danych i skutki ich ewentualnego ujawnienia.
2. Po przyjęciu zgłoszenia użytkownik otrzymuje kod sprawy i tajny kod dostępu. Należy zachować oba w bezpiecznym miejscu. Umożliwiają sprawdzenie statusu, lecz nie ponowne pobranie plików ani rozmowę z operatorem. Nie można ich odtworzyć na podstawie tożsamości zgłaszającego, której Serwis nie ustala.
3. Osoba posiadająca oba kody może sprawdzić status. Tajnego kodu nie należy udostępniać ani przesyłać pocztą elektroniczną. Kontakt e-mailowy ujawnia dane wynikające z użytej poczty i nie jest anonimowym kanałem zgłoszeniowym.
4. Należy opisać okoliczności, daty, kwoty i źródła tak, aby sprawę można było zweryfikować bez dodatkowych pytań. Brak danych kontaktowych ogranicza możliwość uzupełnienia zgłoszenia.

§ 4. Treść zgłoszenia

1. Informacje należy przekazywać zgodnie ze swoją wiedzą, oddzielając fakty od przypuszczeń i wskazując źródła. Zgłaszający nie musi samodzielnie udowadniać naruszenia prawa. Niepotwierdzenie zgłoszenia nie oznacza samo w sobie złej wiary.
2. Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych, świadomie fałszywych oskarżeń, gróźb, złośliwego oprogramowania, danych umożliwiających nieuprawniony dostęp oraz materiałów, których ujawnienie narusza prawnie chronioną tajemnicę. Nie wolno wykorzystywać Serwisu do nękania ani zakłócać jego działania.
3. Dane osób należy ograniczyć do niezbędnych dla sprawy. Zbędne numery PESEL, adresy prywatne, dane kontaktowe, podpisy i dane osób postronnych należy usunąć lub skutecznie zasłonić przed wysłaniem. Nie należy dołączać zbędnych informacji o zdrowiu, przekonaniach lub życiu intymnym.
4. Usługodawca może odrzucić spam, plik niespełniający wymagań oraz materiał, którego nie można bezpiecznie lub zgodnie z prawem przetwarzać. Może ograniczyć przyjmowanie zgłoszeń w zakresie koniecznym do ochrony przed nadużyciami.

§ 5. Załączniki i ochrona prywatności

1. Załączniki podlegają kontroli technicznej oraz oczyszczaniu ze zbędnych metadanych, czyli informacji zapisanych w pliku poza jego widoczną treścią, np. danych autora lub lokalizacji. Do obsługi sprawy zachowywana jest oczyszczona kopia. Oryginał i pliki pośrednie są przetwarzane tylko na czas niezbędny do przygotowania zabezpieczonego załącznika, a następnie usuwane. Nie są archiwizowane. Plik, którego nie można bezpiecznie przetworzyć, jest odrzucany i usuwany.
2. Oczyszczanie nie usuwa nazwisk, podpisów, oznaczeń dokumentu ani innych informacji widocznych na zdjęciu lub w dokumencie. Mogą one ujawniać tożsamość zgłaszającego. Należy je samodzielnie ograniczyć przed wysłaniem.
3. Przekształcenie pliku może usuwać jego funkcje i właściwości, w tym możliwość weryfikacji podpisu elektronicznego. Serwis nie jest archiwum oryginałów. Zgłaszający powinien zachować własny oryginał, jeżeli legalnie go posiada; może być potrzebny w odrębnym postępowaniu.

4. Treść zgłoszeń i oczyszczone załączniki są przechowywane z zastosowaniem szyfrowania. Dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione do obsługi, weryfikacji, nadzoru, konsultacji prawnej lub niezbędnej obsługi technicznej, w zakresie potrzebnym do ich zadań i z obowiązkiem zachowania poufności.
5. Zabezpieczenia ograniczają ryzyko ujawnienia danych, lecz nie gwarantują pełnej anonimowości w każdych okolicznościach. Znaczenie mają również treść zgłoszenia oraz bezpieczeństwo urządzenia i połączenia użytkownika. Należy korzystać z zaufanego, aktualizowanego urządzenia, sprawdzać adres Serwisu i nie podawać kodów na stronach podszywających się pod Serwis.

§ 6. Weryfikacja i dalsze postępowanie

1. Zespół ocenia związek zgłoszenia z celem Serwisu, jego kompletność i możliwość zgodnej z prawem weryfikacji. Informacje mogą być porównywane z dokumentami, rejestrami, Biuletynem Informacji Publicznej i odpowiedziami na wnioski o informację publiczną.
2. Sprawy mogą być konsultowane z innymi upoważnionymi członkami zespołu oraz radcą prawnym lub adwokatem. Udostępniany jest wyłącznie zakres potrzebny do konsultacji. Osoba pozostająca w konflikcie interesów nie rozstrzyga sprawy. Sprawy dotyczące osób związanych z Usługodawcą wymagają weryfikacji niezależnej od ich bezpośredniego lokalnego otoczenia organizacyjnego.
3. Weryfikacja może prowadzić do dalszych działań, przygotowania publikacji, zgodnego z prawem przekazania sprawy właściwemu organowi albo zamknięcia sprawy, w szczególności gdy brakuje podstaw lub danych do dalszego badania.

§ 7. Publikowanie ustaleń

1. **Zgłoszenia i załączniki nie są publikowane automatycznie.** Publikacja wymaga sprawdzenia materiału i decyzji upoważnionej osoby. Ustalone fakty są odróżniane od przypuszczeń i opinii, z poszanowaniem domniemania niewinności.
2. Materiały stwarzające istotne ryzyko dla praw lub reputacji osób wymagają dodatkowej weryfikacji, a w razie ryzyka naruszenia prawa także konsultacji prawnej. Osobie lub podmiotowi, których dotyczą poważne ustalenia, co do zasady umożliwia się zajęcie stanowiska przed publikacją, chyba że istnieje konkretna, udokumentowana przeszkoda.
3. Publikacja danych osobowych i dokumentów podlega odrębnej ocenie niezbędności, proporcjonalności i zgodności z prawem, w tym ochrony prywatności, praw autorskich i tajemnic prawnie chronionych. Samo przesłanie materiału nie upoważnia do ujawnienia wszystkich zawartych w nim informacji.
4. Nie publikuje się danych identyfikujących zgłaszającego bez jego odrębnej, świadomej zgody, chyba że ujawnienie wynika z obowiązku prawnego. Chronione są dane osób postronnych i informacje niezwiązane ze sprawą publiczną. Uzasadnione zastrzeżenia, nowe ustalenia lub stwierdzony błąd mogą prowadzić do korekty albo usunięcia publikacji.

§ 8. Dane osobowe

1. Cele, podstawy prawne i zakres przetwarzania danych, kategorie odbiorców, okresy przechowywania oraz prawa osób określa Polityka prywatności Serwisu. Dotyczy to także danych technicznych związanych z korzystaniem ze strony.
2. Ocenę sprawy i decyzję o publikacji podejmują ludzie. Zasady korzystania z narzędzi pomocniczych i informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu określa Polityka prywatności.

§ 9. Reklamacje i kontakt

1. Reklamację dotyczącą działania Serwisu lub zastrzeżenie do publikacji można przesłać na **kontakt@wolnosc.pl** albo pisemnie na adres Usługodawcy. Należy opisać problem i oczekiwany sposób rozwiązania, ograniczając dane do niezbędnych. Nie należy dołączać tajnego kodu dostępu, haseł ani zbędnych materiałów ze sprawy.
2. Odpowiedź na reklamację dotyczącą działania Serwisu jest udzielana w ciągu 14 dni od jej otrzymania, jeżeli podano sposób kontaktu umożliwiający doręczenie odpowiedzi. Brak danych kontaktowych nie wyklucza sprawdzenia problemu, ale może uniemożliwić odpowiedź.
3. Termin rozpatrzenia reklamacji technicznej nie jest terminem zakończenia weryfikacji sprawy publicznej. Żądania dotyczące danych osobowych rozpatrywane są zgodnie z Polityką prywatności.

§ 10. Zmiany i postanowienia końcowe

1. Regulamin może być zmieniony w związku ze zmianą prawa, funkcji Serwisu, sposobu obsługi spraw lub wymagań bezpieczeństwa. Zmiany są publikowane w Serwisie ze wskazaniem terminu wejścia w życie; istotne zmiany są wyraźnie komunikowane.
2. Do wcześniejszych zgłoszeń stosuje się zasady obowiązujące w chwili ich przesłania, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązującego prawa. Zmiana nie rozszerza z mocą wsteczną sposobów wykorzystania danych ani nie uchyla praw użytkowników. Zakończenie korzystania pozostaje bezpłatne.
3. Zastosowanie mają przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej. Regulamin nie wyłącza odpowiedzialności Usługodawcy ani praw użytkowników wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów. Obowiązuje od dnia udostępnienia przez Usługodawcę w Serwisie.